

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «Жовхар» с. Бешил-Ирзу
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Анализ
о проделанной работе ДОУ за 2025-2026 учебный год**

с. Бешил-Ирзу-2026 г.

Аналитическая часть

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Учредителем МБДОУ «Детский сад «Жовхар» с. Бешил-Ирзу» является МУ «ОДО Ножай-Юртовского муниципального района». Здание арендуемое – 1400 кв. м. Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН. Водоснабжение, канализация, отопление – автономное. Территория ограждена забором, озеленена, имеются клумбы и огород. Для организации учебно-воспитательного процесса используются: групповые комнаты, спальные помещения, методический кабинет, медицинский кабинет. Информация о деятельности учреждения доступна на сайте <https://sad-aleroy.do95.ru/frontpage/page/6>.

Вывод: программный материал усвоен детьми всех групп на достаточном и высоком уровне, наблюдается устойчивая положительная динамика.

Анализ реализации мероприятий годового плана на 2025-2026 учебный год

1. Организационно-методическая деятельность:

- изданы приказы по основной деятельности на начало учебного года (август-сентябрь 2025) – заведующий
- составлен график посещений образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год (сентябрь) – заведующий
- подведены итоги работы за летний оздоровительный период 2025 года (август) – старший воспитатель
- составлено расписание образовательной деятельности, режим дня на 2025-2026 учебный год (август-май) – старший воспитатель
- составлен годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год с приложениями (август) – заведующий, старший воспитатель
- составлены учебный календарный график и учебный план (август) – заведующий, старший воспитатель
- заключены договоры о взаимодействии с социумом (сентябрь) – заведующий
- составлен социальный паспорт ДОУ (сентябрь) – заведующий
- обновлялась информация на официальном сайте и в мессенджерах/соцсетях (в течение года) – ответственный за сайт
- предоставлялись наградные материалы для сотрудников (в течение года) – заведующий
- осуществлена подписка на журналы и справочные системы (сентябрь, май) – старший воспитатель
- проведена индивидуальная работа с воспитателями по запросам (в течение года) – старший воспитатель
- велась работа с обращениями граждан (журнал) – заведующий
- пополнены кабинеты методическими и практическими материалами (в течение года) – заведующий, старший воспитатель
- проведена педагогическая диагностика (октябрь, май) – старший воспитатель, воспитатели

- обеспечено методическое сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания РППС (в течение года) – руководитель МО
- обеспечено методическое сопровождение по реализации годовых задач (в течение года) – руководитель МО
- проведена работа с текущей документацией, обзор изменений законодательства (октябрь) – заведующий, старший воспитатель
- подготовлены и проведены педагогические советы согласно графику – заведующий, старший воспитатель
- проведены заседания методического объединения согласно графику – руководитель МО
- проведены открытые просмотры согласно графику – руководитель МО, воспитатели
- составлены отчеты по всем направлениям (май) – администрация, педагоги

2. Воспитательно-образовательная деятельность

Воспитательная работа

- организовано сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы (октябрь) – старший воспитатель
- проведены воспитательные мероприятия с посещением музеев, памятников истории и культуры (в течение года) – воспитатели, специалисты
- разработаны положения и сценарии воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО (в течение года) – воспитатели
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания (в течение года) – старший воспитатель, воспитатели

Образовательная работа

- разработан план совместной работы ДОУ и МБОУ «СОШ с. Бешил-Ирзу» по преемственности (сентябрь) – воспитатели старшей группы, старший воспитатель
- внедрены в работу воспитателей новые методы для развития любознательности и познавательных действий (октябрь-декабрь) – воспитатели
- внедрены методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений и формированию общероссийской гражданской идентичности (октябрь-декабрь) – воспитатели
- обеспечены условия для индивидуализации развития ребенка (ноябрь) – воспитатели

Формирование первичных исторических представлений у детей старшего дошкольного возраста

- виртуальная экскурсия «Семь чудес Москвы» (октябрь) – воспитатели старшей группы «Васильки»
- виртуальная экскурсия «Достопримечательности Грозного» (ноябрь) – воспитатели старшей группы
- игра «Путешествие по России» (декабрь) – воспитатели старшей группы
- игра «Путешествие по Чеченской Республике» (февраль) – воспитатели старшей группы
- познавательная беседа «Какие народы живут в России» (март) – воспитатели старшей группы

-видеопрезентация «Известные люди, прославившие Чеченскую Республику» (апрель) – воспитатели старшей группы
-беседы о подвигах людей во время Великой Отечественной войны (май) – воспитатели старшей группы

Оздоровительная работа

-проведены оздоровительные мероприятия согласно плану медсестры (в течение года) – медицинская сестра
использованы здоровьесберегающие технологии в работе с детьми (в течение года) – педагоги
-собраны согласия родителей на психологическое сопровождение ребенка (сентябрь) – педагог-психолог
-собраны согласия родителей на закаливание (апрель) – воспитатели, медсестра
-сформирован перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья детей (май) – медицинская сестра
-сформирован перечень двигательной активности на летний период (май) – инструктор по физической культуре
-оформлен план летней оздоровительной работы на 2026 год (май) – старший воспитатель, воспитатели

Календарный план воспитательной работы – все запланированные праздники и события проведены согласно графику: День знаний, День Чеченской Республики, День Чеченской женщины, День воспитателя, День матери, Новогодние утренники, День защитника Отечества, Международный женский день, Ураза-Байрам, День чеченского языка, День Победы и другие (ответственные – воспитатели всех групп). Мероприятия включали беседы, утренники, выставки рисунков, чтение художественной литературы, чаепития, экскурсии.

3. Выставки и конкурсы

-участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных онлайн и офлайн конкурсах (в течение года) – старший воспитатель
-смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» (август) – старший воспитатель
-смотр-конкурс «Осенние фантазии» (октябрь) – старший воспитатель
-конкурс «Воспитатель-2025» (январь) – старший воспитатель
-выставка рисунков «Защитники Родины» (февраль) – старший воспитатель, воспитатели
-выставка рисунков «Сан Даймохк» (апрель) – старший воспитатель, воспитатели
Все мероприятия проведены на хорошем уровне, воспитанники и педагоги отмечены грамотами и дипломами.

4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

-консультация для воспитателей «Оказание психологической помощи воспитанникам в случае мобилизации родителей» (октябрь) – педагог-психолог
-консультация для воспитателей «Как вести беседу с воспитанником в случае мобилизации родителя» (декабрь) – старший воспитатель
-консультация для родителей «Использование арт-терапии при работе с детьми, переживающими травматические ситуации» (январь) – педагог-психолог

-консультация для родителей «Упражнения для коррекционной помощи детям дошкольного возраста» (март) – педагог-психолог

-презентация «Алгоритм действий педагогов ДОО по поддержке детей из семей погибших участников СВО» (май) – старший воспитатель

Работа велась системно, дети из семей участников СВО находились под постоянным психолого-педагогическим сопровождением.

5. Работа с родителями

-оформление и обновление информационных уголков и стендов (в течение года) – воспитатели

-составлен план работы с родителями на 2025-2026 учебный год (август) – старший воспитатель, педагоги

-проведено анкетирование по текущим вопросам (в течение года) – старший воспитатель, воспитатели

-проведены заседания родительского комитета согласно графику – председатель родкома

-заключены договоры с родителями вновь поступивших детей (в течение года) – заведующий

-собраны заявления о праве забирать ребенка из ДОО (август-сентябрь) – заведующий

-проведены групповые родительские собрания (в течение года) – воспитатели

-проведены общие родительские собрания (август, май, по необходимости) – заведующий

-организовано взаимодействие через профиль «Сферум» в VK-Мессенджере (в течение года) – старший воспитатель, воспитатели

-размещены публикации для родителей в сообществе ВКонтакте и на сайте ДОО (в течение года) – ответственный за соцсети и сайт

-проведены тематические консультации для родителей по семейным ценностям, социализации, здоровому образу жизни, духовно-нравственному воспитанию (согласно плану, ежемесячно) – старший воспитатель, заведующий, медсестра

6. Родительские собрания

Общие родительские собрания

-сентябрь – №1 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО» (заведующий, старший воспитатель)

-май – №2 «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году» (заведующий, старший воспитатель)

Оба собрания проведены, протоколы оформлены, явка родителей составила 85-90%.

7. Работа с кадрами

-ежемесячный обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования – руководитель МО

-оказана помощь педагогам в проведении открытых просмотров и реализации планов самообразования – руководитель МО

-оказана помощь при прохождении аттестации – старший воспитатель

-проведены консультации для педагогов по темам: семейные ценности, современные формы взаимодействия с семьей, здоровьесбережение, приобщение к

общечеловеческим ценностям, формирование исторических представлений (ежемесячно, согласно плану) – старший воспитатель, заведующий, руководитель МО

-оказана помощь педагогам в подведении итогов работы за учебный год (май) – руководитель МО

8. Семинары для педагогических работников

-«Новые формы взаимодействия ДООУ с семьей» (ноябрь) – старший воспитатель

-«Формирование здорового образа жизни и правил безопасного поведения» (декабрь) – руководитель МО

-«Приобщение дошкольников к общечеловеческим ценностям» (март) – старший воспитатель

Все семинары проведены, педагоги получили методические материалы.

9. Мастер-классы

-«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников» (октябрь) – старший воспитатель

-«Здоровьесберегающие технологии в ДООУ» (январь) – руководитель МО

-«Приобщение детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям» (февраль) – старший воспитатель

10. План-график педагогических советов

-педагогический совет №1 (сентябрь) – «Организация работы ДООУ на новый 2025-2026 учебный год» – утверждены планы, графики, программа

-педагогический совет №2 (ноябрь) – «Взаимодействие с семьями воспитанников» – рассмотрены формы работы, итоги тематического контроля

-педагогический совет №3 (декабрь) – «Ребенок и его здоровье» – обсуждены здоровьесберегающие технологии, роль семьи

-педагогический совет №4 (февраль) – «Повышение компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО в процессе формирования духовности, общечеловеческих ценностей и первичных исторических представлений»

-педагогический совет №5 (май) – «Оценка деятельности коллектива ДООУ за 2025-2026 учебный год» – подведены итоги, утвержден план на летний период

Все педагогический советы проведены в соответствии с годовым планом, решения выполнены.

11. Общие собрания трудового коллектива

-август – №1 «Готовность ДООУ к началу учебного года»

-декабрь – №2 «Состояние охраны труда в ДООУ»

-март – №3 «Организация работы по пожарной безопасности»

-май – №4 «Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года»

На собраниях рассмотрены вопросы охраны труда, безопасности, подготовки к новому сезону, избраны комиссии.

12. Совещания при заведующем

Проведены 12 плановых совещаний (ежемесячно) по темам:

-комплектование групп, профилактика ДДТТ, незаконные сборы (сентябрь)

-подготовка к осенне-зимнему периоду, результаты диагностики, работа аттестационной комиссии (октябрь)

-организация питания, профилактика заболеваемости (ноябрь)

- прохождение медосмотра, подготовка к Новому году (декабрь)
- коррекционная работа, охрана жизни детей зимой (январь)
- охрана труда, трудовая дисциплина (февраль)
- работа с родителями, нормы питания (март)
- субботники, трудовая деятельность детей (апрель)
- анализ развития детей, незаконные сборы (май)
- ремонтные работы, профилактика кишечных заболеваний (июнь)
- безопасность в летний период, участие в конференции (июль)
- подготовка к педагогический совету, методическая подготовка к новому году (август)

13. Внутрисадовый контроль

- тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» (ноябрь) – комиссия
- тематический контроль «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» (декабрь) – комиссия
- тематический контроль «Формирование у детей духовности, общечеловеческих ценностей и первичных исторических представлений» (февраль) – комиссия
- итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» (апрель) – комиссия

По результатам контроля составлены справки, даны рекомендации, недостатки устранены.

14. Циклограмма оперативного контроля

Оперативный контроль проводился ежемесячно по следующим направлениям (по графику):

- проверка документации воспитателей – ежемесячно
- санитарное состояние групп и помещений – ежемесячно
- организация прогулки – октябрь, март
- организация досугов и развлечений – октябрь, февраль
- соблюдение режима дня – ноябрь, апрель
- проведение утренней гимнастики – ноябрь, май
- знание нормативно-правовых документов – декабрь, январь, февраль
- подготовка к занятиям – март
- работа по самообразованию – декабрь, апрель
- трудовое воспитание – март
- формирование культурно-гигиенических навыков – май
- организация питания – май
- создание условий для охраны жизни и здоровья детей – май

Все замечания оперативно устранялись.

15. Административно-хозяйственная часть

- проведена подготовка ДООУ к новому учебному году (август)
- проведены инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности (в течение года)
- выполнены противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей, противопожарный инструктаж, содержание эвакуационных выходов, обходы здания

- оснащены группы оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами
- проведена работа по благоустройству территории (уборка, обрезка деревьев, перекопка клумб, завоз песка, покраска, скашивание травы)
- проведен осенний и весенний осмотр здания
- организованы медосмотры сотрудников
- закуплены расходные материалы
- разработан план профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу
- оформлен ДОУ к Новому году
- составлен график отпусков
- проведены практические занятия по эвакуации
- проведено самообследование ДОУ (январь-март)
- проведена инвентаризация (май)
- обновлено уличное оборудование
- написан публичный отчет
- проведен косметический ремонт в группах и на участках

Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив состоит из 12 педагогов: 8 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре. Все соответствуют профстандарту «Педагог». В 2025-2026 учебном году все педагоги прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям (ФОП ДО, здоровьесбережение, работа с детьми с ОВЗ). Педагоги участвовали в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, отмечены грамотами и благодарностями.

Материально-техническая база и развивающая среда

В ДОУ сформирована современная развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая реализацию ОП ДО. Групповые помещения оснащены мебелью, игрушками, дидактическими материалами. Имеются технические средства: 4 компьютера, 4 принтера, проектор, усилитель звука, колонки, экран. Медицинский кабинет и пищеблок укомплектованы согласно нормам. Обеспечена доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ (пандус, таблички Брайля, паспорт доступности). Проводится системная работа по антитеррористической защищенности (видеонаблюдение, домофон, кнопка вызова полиции, планы эвакуации, тренировки).

Оценка качества медицинского обеспечения и питания

Медицинское обслуживание осуществлялось медицинской сестрой. Проводились: утренний осмотр детей, антропометрия, анализ заболеваемости, лечебно-профилактические мероприятия (витаминизация, кварцевание). Физкультурно-оздоровительная работа включала утреннюю гимнастику, физкультминутки, гимнастику после сна, подвижные игры, дни здоровья. Случаев травматизма и пищевых отравлений не зафиксировано.

Питание 4-разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню. Выполняются натуральные нормы продуктов. Ведется витаминизация третьего блюда. Наличие сертификатов на продукты контролируется. Установлены кулеры с питьевой водой в каждой группе.

Внутренняя система оценки качества образования

В ДОУ действует Положение о ВСОКО. В течение года проводился мониторинг:

- соответствие ОП ДО требованиям – высокое
- условия реализации ОП ДО – соответствуют СанПиН, пожарной безопасности, охране труда
- степень удовлетворенности родителей – 94% (по данным анкетирования)

По итогам мониторинга приняты управленческие решения, направленные на повышение качества образования.

Общий вывод

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад «Жовхар» с. Бешил-Ирзу» за 2025-2026 учебный год показывает, что все мероприятия годового плана выполнены в полном объеме и в установленные сроки. ДОУ функционирует в режиме развития. Наблюдается положительная динамика:

- рост показателей освоения образовательных программ детьми (в среднем на 5-10% по сравнению с прошлым годом)
- улучшение кадрового потенциала (100% педагогов прошли КПК)
- укрепление материально-технической базы
- активное вовлечение родителей в образовательный процесс
- эффективная работа по патриотическому, духовно-нравственному и здоровьесберегающему направлениям

Детский сад полностью готов к реализации задач нового учебного года в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Жовхар» с. Бешил-Ирзу»

М.Х. Беталгериева